



RÜCKGABE


Fahrzeurückgabeanweisungen

Hinweise zum Büro von Record go

- Fahren Sie zum Flughafen und folgen Sie den Schildern „Autovermietung“ zu unserem Parkplatz.
- Folgen Sie den Record go -Schildern.
- Auf unserem Rückgabeparkplatz angekommen, stellen Sie Ihr Fahrzeug auf einem der ausgewiesenen Record go-Parkplätze ab.
- Begeben Sie sich zum record go-Rückgabebüro und übergeben Sie die Fahrzeugschlüssel nur den Record go-Mitarbeitern mit einem ordnungsgemäßen Ausweis.

BÜRO RECORD GO

Tenerife Sur Flughafen

 TENERIFE SUR FLUGHAFEN



DENKEN SIE DARAN:

Verlorene Gegenstände: Überprüfen Sie das Fahrzeug, bevor Sie die Schlüssel zurückgeben, und stellen Sie sicher, dass Sie keine Gegenstände im Wagen liegen lassen. Record go ist nicht verantwortlich für den Verlust oder die Beschädigung von persönlichen Gegenständen, die während der Mietzeit oder danach im Fahrzeug zurückgelassen oder vergessen wurden. Für diese Gegenstände ist allein der Vertragsnehmer verantwortlich.

Sauberkeit des Fahrzeuges: Der Mietpreis beinhaltet eine Standardreinigung des Mietfahrzeuges. Für den Fall, dass das gemietete Fahrzeug eine Spezialreinigung erfordert, wird dem Vertragsnehmer der entsprechende Betrag in Rechnung gestellt.

Fahrzeugprüfung: Bitten Sie das Personal von Record go, den Zustand des gemieteten Fahrzeugs zu überprüfen. Wenn der Vertragsnehmer keine Überprüfung des Zustands des gemieteten Fahrzeugs verlangt, gibt er seine Zustimmung und Vollmacht an Record go, um den entsprechenden Betrag, der aus der Nichterfüllung einer der vertraglichen Verpflichtungen entsteht, einzuziehen zu können.

Sh
e

Vorgehensweise im Falle eines Unfalls

Pannenhilfe

-  Verlassen Sie das gemietete Fahrzeug nicht ohne die notwendigen Maßnahmen zu dessen Schutz und bleiben Sie bei ihm, bis der Abschleppdienst eintrifft.
-  Benachrichtigen Sie Record go innerhalb von 24 Stunden über Schäden (mit oder ohne Dritte) am Mietfahrzeug.
Pannenhilfe: 964 631 546
-  Senden Sie den ordnungsgemäß ausgefüllten Unfall- oder Schadensbericht (unabhängig von der abgeschlossenen Deckung).
ictfs@recordrentacar.com

 Weitere Informationen finden Sie unter Punkt 1.2 der Allgemeinen Mietbedingungen.

Record go
MOBILITY



TENERIFE



C-03-ed04-TFS-DE

BÜRO RECORD GO

Tenerife Sur Flughafen

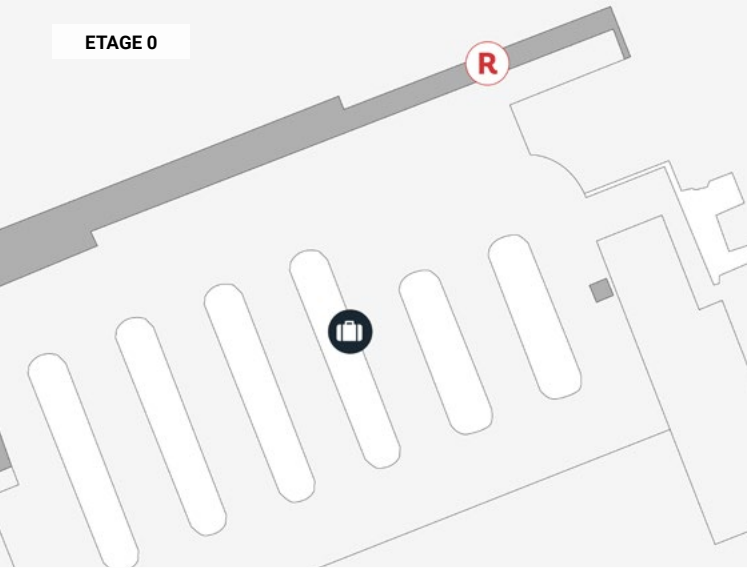
www.recordgo.com



ABHOLUNG

Hinweise für die Fahrzeugabholung

ETAGE 0



Büro
Record go



Gepäckabholung

Bodenbereich: Biegen Sie am Ausgang der Gepäckausgabehalle links ab. Die Schalter der Autovermietung befinden sich neben dem Ausgang der Gepäckhalle.

Flugbereich: Links vom Ausgang der Gepäckausgabe finden Sie die Schalter der Autovermietung.

Wegbeschreibung vom Büro zum Parkplatz

Wenn Sie Ihren Vertrag und die Fahrzeugschlüssel erhalten haben, verlassen Sie das Büro und gehen Sie zum Parkplatz.

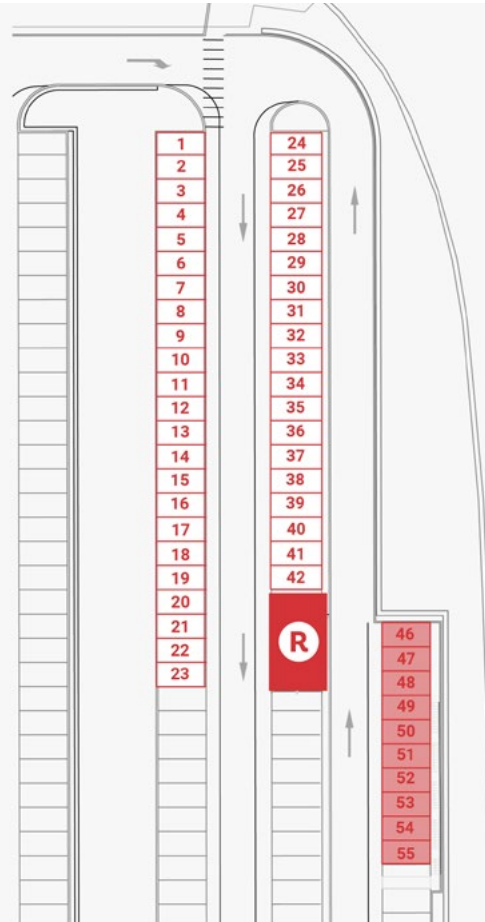
Sie finden Ihr Fahrzeug am angegebenen Platz.



PARKHAUS

Plan der Stellplätze

Können Sie Ihre Stellplatznummer, im Abschnitt "Information über die Vermietung" Ihres Vertrages, einsehen.



BÜRO
RECORD GO



ABHOLPLÄTZE



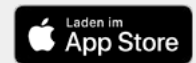
RÜCKGABEPLÄTZE

Erhöhen Sie die Gelassenheit während Ihrer Anmietung

R App Record go

Laden Sie die App auf Ihr Gerät herunter und entdecken Sie die neuen Funktionen.

- ✓ Fahrzeugcheck bei Abholung
- ✓ Information und Buchung
- ✓ Lage der Büros
- ✓ Kontakt



*Verfügbar in Spanisch, Englisch und Deutsch.

