



DEVOLUCIÓN

Indicaciones de devolución del vehículo

Indicaciones a la oficina de Record go

- Ve al aeropuerto siguiendo la señalética 'car rental' (alquiler de coches) que te guiará hasta nuestro parking.
- Sigue las señales indicativas Record go.
- Una vez llegues a nuestro parking de devoluciones, estaciona el vehículo en una de las plazas de parking señaladas de Record go.
- Dirígete a la oficina de devolución de Record go y entrega la llave del vehículo solamente a personal de Record go debidamente identificado.

OFICINA RECORD GO

Aeropuerto de Tenerife Sur



AEROPUERTO DE TENERIFE



RECUERDA

Objetos perdidos: Revisa el vehículo antes de devolver las llaves y asegúrate de que no olvidas ninguna pertenencia en su interior. Record go no se responsabilizará de la pérdida o daños de bienes personales dejados u olvidados en el vehículo durante el periodo de alquiler o a continuación. El titular del contrato es el único responsable de estos bienes.

Limpieza del vehículo: El precio del alquiler incluye una limpieza estándar del vehículo alquilado. No obstante, en caso de que el vehículo alquilado requiera una limpieza especial se cargará el importe correspondiente al titular del contrato. Está prohibido fumar en todos nuestros vehículos.

Revisión del vehículo: Pide al personal de Record go que revise el estado del vehículo alquilado. Si el titular del contrato no pide la revisión del estado del vehículo alquilado, estará dando su consentimiento y autorización a Record go para que pueda efectuar el cobro del importe correspondiente derivado del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales.

Cómo proceder en caso de accidente

Asistencia en carretera y averías

1



No abandonar el vehículo alquilado sin medidas necesarias para protegerlo y permanecer junto al mismo hasta la llegada del servicio de grúa.

2



Notificar a Record go en un plazo máximo de 24 h de cualquier daño (con o sin tercera parte) que se le haya ocasionado al vehículo alquilado.

📞 Asistencia en carretera: 964 631 546

3



Entregar el parte de accidentes o daños debidamente cumplimentado (independientemente de la cobertura contratada).

ictfs@recordrentacar.com



Más información en el punto 1.2 de los Términos y Condiciones generales de alquiler.

Record go

MOBILITY



TENERIFE



C-03-ed04-TFS-ES

OFICINA RECORD GO

Aeropuerto de Tenerife Sur

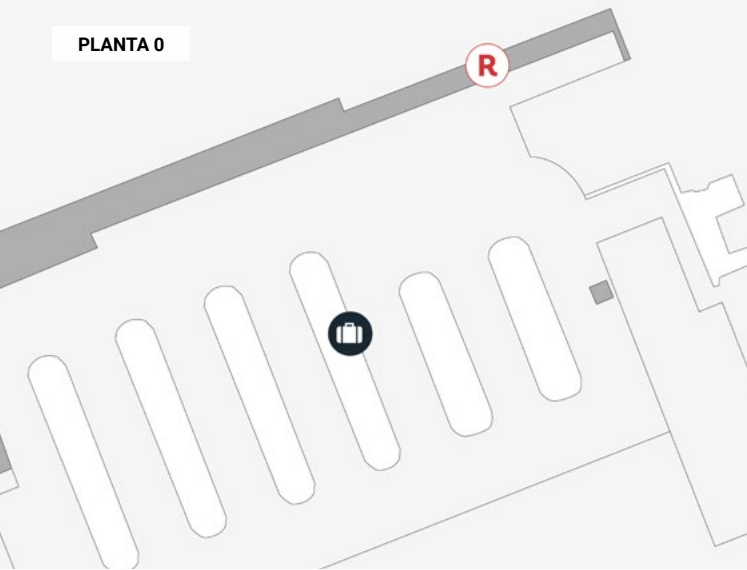
www.recordgo.com



RECOGIDA

Indicaciones de recogida del vehículo

PLANTA 0



Zona Tierra: Al salir de la Sala de Recogida de Equipajes, dirígete hacia la izquierda. Los mostradores de rent a car se encuentran junto a la salida de la Sala de Equipajes.

Zona Aire: A la izquierda de la salida de la Sala de Recogida de Equipajes encontrarás los mostradores de rent a car.

Indicaciones de la oficina al parking

Una vez obtengas el contrato y las llaves del vehículo, sal de la oficina y encontrarás la zona de parking.

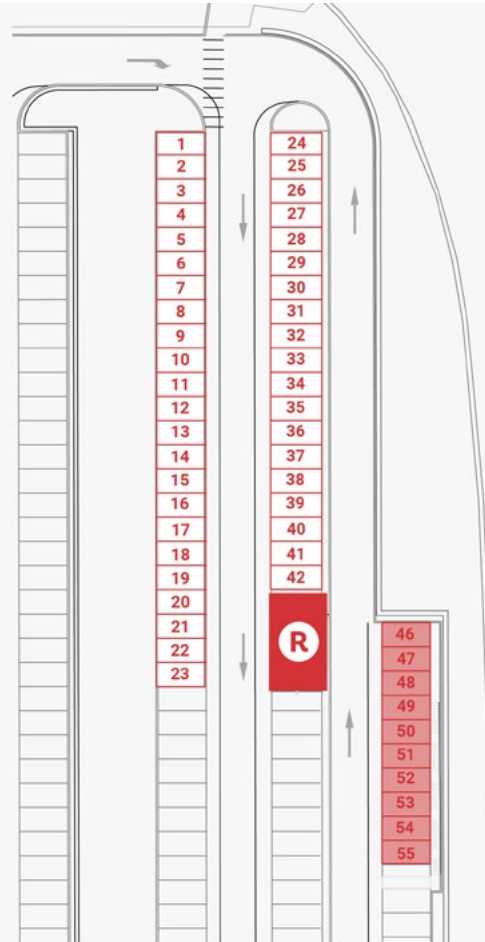
Encontrarás tu vehículo en la plaza indicada.



PARKING

Plano distribución de plazas

Puedes consultar tu número de plaza en la sección 'Información del alquiler' de tu contrato.



Suma un plus de tranquilidad a tu alquiler

R App Record go

Descárgala en tu dispositivo y descubre sus nuevas funcionalidades.

- ✓ Chequeo del vehículo en el momento de la recogida
- ✓ Información y reservas
- ✓ Localización de oficinas
- ✓ Contacto

*Disponible en español, inglés y alemán.

